

តើអ្នកដែលខ្ញុំ
ត្រូវបង្រៀន ?

តើខ្ញុំបង្រៀន
អ្នកណា ?

សម្រាប់ កិច្ចពេទវឌន់បរិទ្យាល័យ



ណែនាំឱ្យសាល់មួលដូនត្រី៖ ក្នុងការរៀបចំ
កិច្ចពេទការបង្រៀន និងកន្លឹះ ក្នុងការសរស់
កិច្ចពេទការបង្រៀនដីលូម្មួយ



តើខ្ញុំត្រូវ
បង្រៀនដោយ
របៀបណា ?

តើខ្ញុំអាចដឹង
ថាសីស្សខ្ញុំយល់
ដោយរបៀប
ណា ?



គិច្ចទេសទៀតវប្បធម៌

3

តើអ្នកកិច្ចតែងការបង្រៀន?

- ជាដែនការ បុរាណព្យានទុកជាមុននូវគំនិតសំខាន់ ១មុននឹងឡើងបង្រៀនមេរោន
- ជាជំនួយស្ថារតីរបស់គ្រប់បង្រៀន ដោយហេតុថាលំនីករបស់មនុស្សតែងតែមានការទួំចន្ទាំ បុបាត់បង្កេនវិញ្ញុ៖ទៅតាមរោលដែលយើងទុកចោល វាមិនអាចលើចឡើងភាម ១គ្រប់កាល៖ទេស៖ដែលយើងត្រូវការឡើយ ។
- ដូច្នេះការកត់ត្រាពុក បុរាណព្យានទុកជាមុនវាគារបង្រៀនចាំបាច់ណាស់ ដើម្បីឱ្យការបង្រៀនមានប្រសិទ្ធភាព មិនប្របុកប្របល់ និងបាត់បង់ភាពម្នាស់ការកួនពេលបង្រៀនសិស្ស ។

តើវិច្ឆិថ្នេតែវារបព្យូរឯកជាលោរ៖នៅលីម្បទេទែខែ៖?

4

ដីនួយស្ថារតីប្រុងប្រយ័ត្ន
របស់គ្រួបដ្ឋាន

គោរពតាមដំណោះស្រាយ

ឱ្យមសារមេរោនត្រូវអនុវត្តតាមកម្មវិធី
និងកាលវិភាគកំណត់របស់
ក្រសួងអប់រំ យុវជននិងកីឡា

ជូយជាលំដាប់គំនិតនៃ
ការរៀបចំមេរោន និង
ការបង្កើតសំណើរាយ

បង្កើនលិច និងរៀប
ចំវិធីសាស្ត្របង្កើន
បានល្អ

មានការប្រើប្រាស់ជាមុននូវសកម្មភាព
ដែលត្រូវបង្កើនការលំដាប់
លំដាប់ក្នុងបច្ចេកទេសការរៀបចំ
ស្ថាបនុយុទ្ធសាស្ត្របានសិស្សដ្ឋាក់

ចំណែកការបង្កើនមិនចំបែកត្រាន
លំដាប់លំដាប់ និងការភ្លើចកនៅង
ណាមួយដែលនាំឱ្យអសកម្មក្នុង
ពេលបង្កើន

ដើម្បីភាពយោគ
បង្កើនល្អ

តើក្នុងពីរាជបេដជាបន្ទុកដូចម្លោះទីនេះនឹងធ្វើឡើង?

5

ពិនិត្យកម្មវិធីសិក្សា

កាលវិភាគ

អាន(សៀវភៅសិស្ស សៀវភៅគ្រួយ ឯកសារពាក់ព័ន្ធ)

ឱ្យមសារមេរោន

សម្រាប់បន្លំ

តើត្រួតពិនាក់លើចំណុចនាមួយ៖ ទូទៅនឹងរបៀបត្រួតពិនាក់នារបស់ខ្លួន?

6

បរិស្ថានសិក្សា

វគ្គបំណង

នៅក្នុងម្នាក់រៀន

វិធានសម្បទា

ក្រុងម្នាក់ ទីផ្សារ/បន្ទប់
ពិសោធន៍យ៍/រោងជាន់/ក្នុងស្តីន

បំណិនសម្បទា

ក្រសាលារៀន៖ ទីសាធារ
ណ៍: រោងចក្រ រមណីយដ្ឋាន

ចិរយាសម្បទា

តើក្នុងវគ្គភាពខ្លួនដូចម្ខាននេះទីតាំងរបស់រដ្ឋបាលបានបញ្ជាក់ឡើង?

7

តើសិស្សធ្វើអ្នី?
តាមវិធីណា ?

ត្រូវធ្វើសកម្មភាព
អ្នី? តាមវិធីណា ?

សកម្មភាព
សិក្សា



តើក្នុងវិភាគលេខីមិនបានឡើងទៅតុលាទុលាការបានឡើង?

8

ព្រៃមមេរោន
គ្រាយ

បណ្តុះឱ្យសិស្ស
ចេះស្រាវជ្រាវ

កិច្ចការធ្វើ
ប្របណ្ឌា



តើក្នុងវគ្គបានដោយសារតម្លៃទីនៅក្នុងប្រជាពលរដ្ឋាណ?

9

ធ្វើពិសោធន៍ា

សំណើរដ្ឋាភ័មាត់
ជាបុគ្គល/ក្រុម

រដ្ឋាយ
តែម្រ



ថ្លែកសំខាន់ៗនៃគិច្ចពេលវេជ្ជកម្មប្រឡូវិន

10



ចំណាត់ផើដែងជីព្យក និងមេរោន



រត្តបំណាត់



ទីមការមេរោន



សម្បារឧបទេស



ជីវិកនាំមេរោន

ចំណាតមើលទីព្យាក និវត្តន៍

11

- មុខវិធាន : សិលជមិពលរដ្ឋវិធាន
- ដំព្យកទី១ : ភេម្ពមនុស្ស
- មេគ្រែនទី១ : បញ្ហា
- រយៈពេល : ២ ម៉ោង
- បង្កែនច្បាក់ : ១២ C

វត្ថុបំណែន

12

និយមន័យ: វត្ថុបំណងគីជាការកំណត់ទុកនូវអ្នកដែលយើងចង់បានក្រោយពីផ្តល់កាត់សកម្មភាពបង្រៀន និងរៀន។

- **វិធានសម្បទា (ចំណោះដឹង) (Knowledge):** ជាបញ្ជី ព័ត៌មានដែលសិស្សទទួលបាន ។ ក្នុងការកំណត់វត្ថុបំណងលើចំណោះដឹង គ្រួចគ្រារសង្គត់ផ្តល់លើ សកម្មភាព លក្ខខណ្ឌ ស្ថិជា ។
- **បំណិនសម្បទា (បំណិន) (Skill):** គីជាការអនុវត្តចំណោះដឹង ការហើកហាត់ ប្រតិបត្តិ គណនបក្រោយ បត់បែន ឡើតាមស្ថានភាពដាក់ស្វែង ។ ក្នុងបំណិនកើត្រាអាន សកម្មភាព លក្ខខណ្ឌ ស្ថិជា ។
- **ចិរិយាសម្បទា (កិរិយាបច) (Attitude) :** គីជាការបែបប្រុលអាកប្បកិរិយា ស្មារតីដែលមានលក្ខណៈជាបុគ្គល និងសង្គមក្រោយពីសិក្សាបច ។

វត្ថុបំណែន

13

- **សកម្មភាព** (Action): សកម្មភាពត្រូវអនុវត្តដើម្បីទទួលបានចំណោះដឹង ។ ជាម៉ែនពីប្រកាយវិការដែលអ្នកសិក្សាត្រូវតែងធ្វើដោយខាន់ពុំបានដើម្បីសម្រេចគោលដៅ ។
- **លក្ខខណ្ឌ** (Condition): គឺជាមធ្យាបាយ និងដែនកំណត់យើងប្រើប្រាស់ក្នុងពេលបរិញ្ញា និងរៀន ។
- **កម្រិតលទ្ធផល** (Standard): គឺជាការកំណត់ទំហំ បុប្រិមាណនៃលទ្ធផល ដែលសិស្សនិងទទួលបាន ហើយអាចរាស់បានពិតប្រាកដ ។

ទត្តុបំណាន

14

- ឧទាហរណ៍ វត្ថុបំណាន មេរោន “បរិស្ថាន”

សមត្ថភាព	សកម្មភាព	លក្ខខណ្ឌ	កម្រិត លទ្ធផល
ចំណោះដឹង	សិស្សរៀបរាប់ពីអ្នកដែលនៅជុវិញ្ញុន	តាមរយៈអត្ថបទបុរីបភាព	បានត្រួតពិនិត្យ ៧០%
បំណិន	សិស្សឱ្យនិយមន័យបរិស្ថានបាន	តាមរយៈសកម្មភាពជាប្រើប្រាស់	បានត្រួតពិនិត្យ
កិរិយាបច្ចុប្បន្ន	សិស្សចូលរួមសម្រាតនិងថែរក្សាថ្មីៗ សាលាអេវ៉ាន	តាមរយៈសកម្មភាពជាបុគ្គល/ប្រើប្រាស់	

កិច្ចយោន៍ពួកបែងចែករាយនៃ សិវភាពនាន់ទៅជាល
ក្របើលាងក្នុងពីរាយកម្មណាងំឡូលី

សេវានគរបៀវត្ស	សកម្មភាព	កម្រិតលទ្ធផល	លក្ខខណ្ឌ	
	- រៀបរាប - ពណិនា - កំណត់	- បង្ហាញ - និយាយ - ប្រាប់	- បានត្រីមត្រូវ - បានច្បាស់លាស់ - បានកៅរោះក្បាយ - បានសិធម៌មេ	- តាមរយៈ - ដោយផ្តើកលើ - ដោយផ្តើមចេញពី - ដោយអនុវត្តតាម - ដោយយកគ្រាម
ប៊ូលិនិលសេវានគរបៀវត្ស	សកម្មភាព	កម្រិតលទ្ធផល	លក្ខខណ្ឌ	ខ្លឹមសារមេដ្ឋែន រូបភាព ឧទាហរណ៍ ការពិភាក្សា ពិសោធន៍ ប្រតិបត្តិ សំណ្ងារបំជុំស សំណ្ងារពិភាក្សា អនុវត្តផ្ទាល់ ទស្សនកិច្ចសិក្សា
	- រៀបចំ - បកស្រាយ - បែងចែក - ផែកពេញក - ប្រើប្រាស់ - ប្រាប់	- ស្វែងយល់ - ពិភាក្សា - ផ្សេសនឹង - បង្ហាញ - កំណត់	- បានត្រីមត្រូវ - បានច្បាស់លាស់ - បានកៅរោះក្បាយ - បានសិធម៌មេ	- តាមរយៈ - ដោយផ្តើកលើ - ដោយផ្តើមចេញពី - ដោយអនុវត្តតាម - ដោយយកគ្រាម
បរិមុជ្យសេវានគរបៀវត្ស	សកម្មភាព	កម្រិតលទ្ធផល	លក្ខខណ្ឌ	
	- ទទួលស្ថាល់ - បណ្តុះស្ថារតី - ចែរក្សា - ចូលរួម - យកចិត្តទុកដាក់ - មានទំនួលខុសត្រូវ - វិភាគ	- មានស្ថារតី - ស្រឡាញ់ - ចាក់ទុក - ការពារ - ដារប្រជា	- បានត្រីមត្រូវ - បានច្បាស់លាស់ - បានកៅរោះក្បាយ - បានសិធម៌មេ - ដារប្រជា	- តាមរយៈ - ដោយផ្តើកលើ - ដោយផ្តើមចេញពី - ដោយអនុវត្តតាម - ដោយយកគ្រាម

ទីក្រុងសារពេជ្យរោល

17

- ជាអីមដែលបង្ហាញត្រូវនិងបង្កប់ក្នុងមេរោន ដែលត្រូវស្វែងយល់ឱ្យបានច្បាស់និងរកឱ្យយើង ចំណោះដឹង បំណិន កវិយាបច ដើម្បីបណ្តាឃំបណ្តាលសិស្សឱ្យទទួលបាន។ វាដាចំណុចសំខាន់ដែលត្រូវកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់តាមម៉ោងបង្រៀននឹមួយៗ។

តើក្នុងមេរោនមានខ្លឹមសារសំខាន់អ្នីខ្ពស់ដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យសិស្ស ?

គូរបន្ថែមខ្លឹមសារខ្ពស់ឡើងប្រចាំថ្ងៃ ? ព្រោះអ្នី ? តាមវិធីណា ?

គូរបន្ថែមខ្លឹមសារណាមួយ៖ ?

ិទសារនៃក្រសួង

18

- គ្រប់គ្រងការគ្រប់គ្រងការអើយីព្យូមាន នៅក្នុងខ្លឹមសារមេរោននេះ៖

តើសិស្សចេះអ្នីខ្លះហើយ ?

តើអ្នីខ្លះដែលសិស្សមិនទាន់ចេះ ?

តើអ្នីខ្លះដែលទាមទារឱ្យសិស្សចេះ ដើម្បីយានទៅចាប់ចំណោះដីបាន ?

ចំណោះចាន់



ខ្លឹមសារដែលត្រូវ
បញ្ចូលដើម្បីជា
ឃ្លាន់ចាប់យក



ចំណោះតួ

ឧិទសារនេះ

19

ដើម្បីការបង្កើនមួយការនៃតែសុភីត គ្រូបង្កើនតប្បីគិតអំពី៖

១

ខ្លឹមសារកុងសៀវភៅរកាសិស្ស និងសៀវភៅរកាត្រូ

២

ខ្លឹមសារមេរោនធ្វើដែលទាក់ទងនិងមេរោននេះ

៣

សមត្ថភាពមានស្រាប់ និងសមត្ថភាពចំណាំសិស្ស

៤

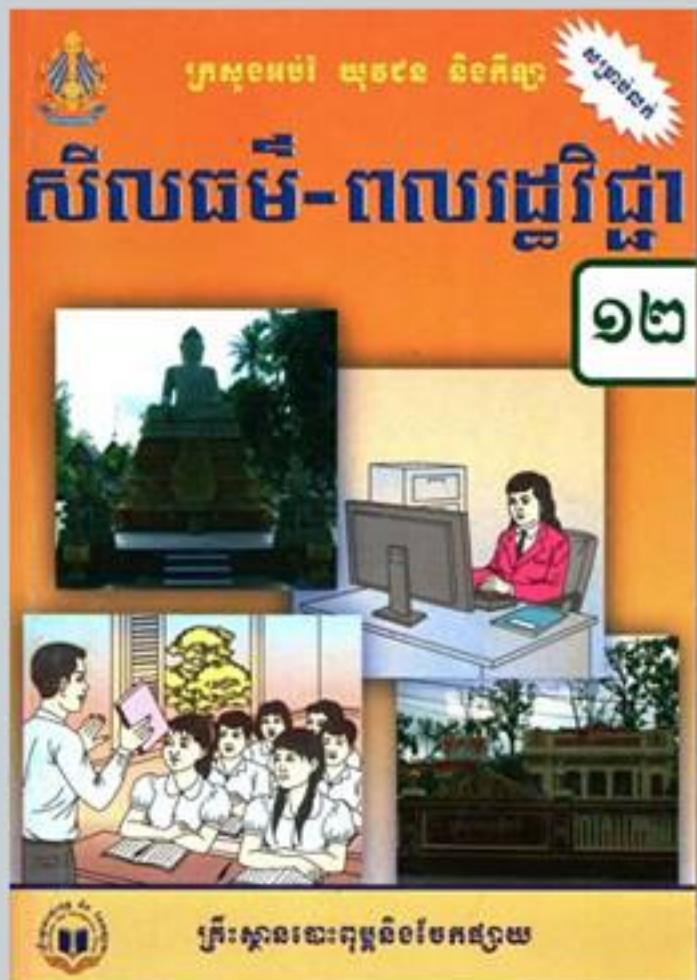
សានភាពមូលដ្ឋានដែលសិស្សរស់នៅ

៥

ការបន្ទែម ប្របន្យយខ្លឹមសារខ្លះ ដើម្បីសម្រេចកម្មវិធីសិក្សា

សង្គមអូបនេស

20



- ❖ ជាមីដែលគ្រូគ្រឹះប្រើប្រាស់សមាប់បង្រៀន និងរៀន ដើម្បីឱ្យឱីម សរមញ្ញនកនៃតែច្បាស់ ហើយធាយយល់ ។
- ❖ វាអាចជាសម្ពារៈជាយុវរកបាន សម្រាប់ប្រើប្រាស់ ដូចជា៖ សៀវភៅ សៀស្ស សៀវភៅគ្រូ រូបភាព រូបថត ប័ណ្ណសំណុរ ឧបករណ៍ពិសោធន៍ សម្រាប់បានដែឡើតសម្របតាមមេរោន ។



ជនប្រចេងរបស់សង្គមទូទាត់

21

- ✓ ធ្វើឱ្យការបង្រៀនប្រព័ន្ធដោយបង្កើតរបាយច្បាស់ បង្កើតរបាយច្បាស់ បង្កើតគំនិតចិត្ត ដាយស្ម័គ្គការបង្រៀន និងរៀន
- ✓ ធ្វើរាជ្យបំប្លឹងស្នើសុំនឹងការអនុវត្ត
- ✓ ធ្វើអ្នកដែលអរួបី ឱ្យមានលក្ខណៈរួបី
- ✓ ពង្រីកចំណោះដីជាបណ្ឌោះស្រាវជ្រើសរើស
- ✓ ធ្វើឱ្យចុះកំណែរៀនមានលក្ខណៈសកម្ម និងការពារសំរើក ដោយសិស្សបានសង្គតជាក់ស្តីដីភាគ សំយោគដោយខ្ពុនជី
- ✓ រាជរដ្ឋធ្វើឱ្យសិស្សចងចាំបានយុវ និងមានចំណោលចិត្តកុងការសិក្សា ។
- ✓ ដើម្បីឱ្យខ្លួនសារមេរោនការនៃតំបន់បង្កើតសំនើដាយលំ

សាស្ត្រវត្ថុសិក្សា

22

- ✓ ជាករគ្រែមសកម្មភាពបស់សិស្ស និងគ្រួសារលំនៅក្នុងបច្ចេកទេស។
- ✓ សកម្មភាពសិស្ស និងសកម្មភាពគ្រួសារក្នុងការបង្កើតរបស់ខ្លួន។
- ✓ ករគ្រែមសកម្មភាពបានល្អ ជាក់ស្តីដឹងអាចធ្វើឱ្យការបង្កើន រៀន សម្រេច រត្តបំណងដែលបានកំណត់។

តើគ្រួសារដីម្នាច់? ប្រើមធ្វោបាយអ្ន?

តើសិស្សដីម្នាច់? តាមរយៈមធ្វោបាយអ្ន?

សាស្ត្រវត្ថុ
សិក្សា

បិន្ទីកសំខែរៀន ប្រចាំសំឡាលភាពរៀន

23

- ❖ លំនាំនៃការបង្រៀនគឺជាសកម្មភាពជាបន្ទាប់ដែលត្រូវធ្វើដើម្បីឱ្យសម្រាប់ត្តុបំណាចនៃមេរោន កើតុចជាប្រសិទ្ធភាពនៃការបង្រៀន និងរោន ដែលមានផែបាន ។



ជំហានទី១ : រដ្ឋបាលច្បាក់ បុ លំនើងច្បាក់

24



ជំហានទី១ : រដ្ឋបាលច្បាក់ បុ លំនើងច្បាក់

25

- + ជាសកម្មភាពដែលគ្រួសត្រូវដើរដាច់បាច់ដូចជា
 - ពិនិត្យអវត្ថមាន
 - ពិនិត្យអនាម័យ
 - ពង្រីកវិនិយោគសណ្ឋាប័ណ្ណប័ច្បាក់រៀន ។
- + ក្នុងជំហាននេះមិនឡាសាមញ្ញ ប៉ុន្តែវាបានបង្កប់អត្ថន៍យសំខាន់ម្មៃយនោះគឺ ការប្រមុលអារម្មណ៍អ្នកសិក្សា(សិស្ស) ឱ្យរិលមកយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះការ សិក្សា(ដល់ម៉ោងចូលរៀនហើយ) ។

ជំហានទី២ ៖ វំបីកម្រោនចាស់

26

- ស្ថារសំណើរដ្ឋាភ័មាត់ បុសវសនា ដើម្បីបញ្ជាក់ការចងចាំ បុក្រោនកិច្ចការចាស់ជាបុគ្គល បុសមួយភាព
- បំផុសសមត្ថភាពមានស្រាប់ និងសមត្ថភាពចាំបាច់ ដើម្បីភាប់មេរោនចាស់ឡើមេរោនបី។



ជំហានទី៣ : មេវោនប្រចាំថ្ងៃ

27

✓ ពណិត្យបកាត

- គ្រឿដានសិស្សពិនិត្យចំនួចសំខាន់ៗដោយចោរល្អភាពនឹងរូបភាព

- សិស្សសង្គត្យបកាតរួចនើយសំណុរបស់គ្រឿដាន

✓ ការស្វែងយល់ខ្លឹមសារមេវោន

- សិស្សអានអត្ថបទមេវោនសម្រាប់ថ្ងៃនេះ

ហើយកត់ចំណាំចំណុចសំខាន់ៗ

✓ សំនួរពេញការយល់ខ្លឹមសារមេវោន

- ពន្លេល់ពាក្យពិចាក (ប្រសិនបើមាន)

- គ្រឿដានសំណុរ ឬកំទងនឹងមេវោនដែលសិស្សបានអានរួច ដើម្បីស្វែងយល់ខ្លឹមសារមេវោន។



gettyimages
LAM CHIN HOI

ជំហានទី៣ : មេវ្រោនប្រចាំថ្ងៃ

28

ត្រូវមានចំណាំ

- រៀបចំសិស្សជាត្រូវមកពីម៉ោង ៨:៣០ ដល់ ៩:៣០
- រៀបចំកន្លែងសម្រាប់ពិភាក្សា
- ផ្តល់សំណួរសម្រាប់បុគ្គលអនុវត្ត បុពិភាក្សាត្រូវ
- ផ្តល់សម្រាប់ខ្លួនបុគ្គលអនុវត្ត បុពិភាក្សាត្រូវ
- រៀបចំប័ណ្ណសំណួរសម្រាប់សិស្សអនុវត្ត
- តាមដានការពិភាក្សា
- បំភ្លើសិស្សពេលមានបញ្ជា, សំយោគ កែលមួយ ចម្លើយសិស្ស និងលើកទីកចិត្តសិស្ស... ។

ចំណាំ: សកម្មភាពទាំងនេះ គឺត្រូវមានចំណាំសម្រាប់ពិភាក្សាត្រូវ ដើម្បីបង្កើតសកម្មភាពទេ



ជំហានទី៣ : មេវេនប្រចាំថ្ងៃ

29

ពិភាក្សាតាមក្រុម

- គ្រប់បង់ចែកសិស្សជាក្រុមពិភាក្សាទៅតាមចំណុះសំនួរដែលមាន (មួយក្រុម ៤-៥នាក់ ដោយចាត់មួកកំដើរដែលមួកកំណាងក្រុម និងមួកកំដើរលេខាកត់ត្រា)
- គ្រូសរស់ណ្ឌរលើការខ្សោន បុចែកសំណ្ឌរឱ្យតាមក្រុម បុឃ្លីសិស្សមេីលសំណ្ឌរនៅក្នុងសៀវភៅក្នុងសៀវភៅ
- សិស្សពិភាក្សាប្រយោបល់ គ្រូគ្រួសុយពិនិត្យតាមក្រុម និមួយៗដើម្បីឱ្យប្រាកដចាត់សិស្សយល់ពីសំណ្ឌរ និងកំពុងដែកគ្មានកំទងនឹងមេវេន។
- កំណាងក្រុមនិមួយៗធ្វើឯការណ៍លើការខ្សោន។
- គ្រួសុយកែសម្រួល ចម្លើយ ហើយឱ្យសិស្សកត់ចម្លើយ សំណ្ឌរពិភាក្សាចូលសៀវភៅរៀង ១ខ្លួន



ជំហានទី៤ : ពង្រីកពុទ្ធឌីបុរាណយកមេ

30

- ✓ វគ្គបំណងនៃរដ្ឋាយកម្មគឺវាសំស្តីសមត្ថភាពរបស់សិស្សក្រោយពេលបញ្ចប់មេដ្ឋែន មាតើបានសម្រចចដល់វគ្គបំណងដែលបានកំណត់បុទ្ធទេ ? ហើយកើវាបង្ហាញខ្លួយពីសមត្ថភាពនៃការបង្រៀនរបស់គ្រូដែរ។
- ✓ តើនៅក្នុងរដ្ឋាយកម្ម គ្រូគ្រូរបាយអីខ្លះ ?

សំណើរដ្ឋាភ័មាត់ជាបុគ្គល បុជាប្រុម

សំណើរសរសរ

ប្រើប័ណ្ឌសំណើរ បុធ្លើពិសោធន៍...



ជំហានទី៥៖ បណ្តាកំដើរ ឬ សកម្មភាពបន្ថែម

31

- ✓ គ្រឿងកំពូលការងារ:
- ✓ គ្រឿងកំពូលការងារ ឬ សកម្មភាពបន្ថែម គឺជាប្រព័ន្ធបន្ថែម ដែលមានបន្ទាន់សម្រាប់ម៉ោងក្រោយ
- ✓ កិច្ចការសម្រាប់បំពេញកង្វ់៖ នាក់ពេលបង្ក្រោនកុងមុខងារ

កិច្ចការធ្វេះ បុណ្យរាំដើ

32

តើត្រូវរត្រមកនិតខ្លួន?

+ ផលកិច្ចការឱ្យសិស្សសមាប់អនុវត្តនោះ:

- កិច្ចការសមាប់បំពេញកង់៖ នាក់ពេលបង្កើនភុំជាក់
- កិច្ចការសមាប់ព្រៃកចំណោះដីជបន្ទែម
- កិច្ចការសមាប់ឱ្យសារជារដឹមឱ្យបម្រើឱ្យមេរោនក្រាយ
- កិច្ចការសមាប់សិស្សខ្សោយ បុញ្ញកែ ។

+ បណ្តរាជ្យដោយ ៧

- ត្រូមមេរោនក្រាយ និងត្រូមសម្រាប់បទសមាប់មេរោនក្រាយ... ។

សាកម្មភាពក្រុង	វិទសារនេះរួម	សាកម្មភាពនិស្ស
វិជាលទី១ (០៣នាទី)	រដ្ឋបាលច្បាក់	រយករាយណ៍
វិជាលទី២ (០៧នាទី)	ក.រលីកមេរោនថាស់ ខ.យុត្តូប់មេរោនចើ	✓ សិស្សឆ្នើយ ✓ យកចិត្តទុកដាក់
វិជាលទី៣ (២៥ - ៣០នាទី) Moral Civic Education-NIE	មេរោនប្រចាំថ្ងៃ	✓ អានមេរោន ✓ ពិនិត្យបកាទ ✓ ឆ្នើយសំណុរ ✓ ពិភាក្សាប្រើម ✓ ស្ថាប់កត់ត្រាមេរោន
វិជាលទី៤ (០៧នាទី)	ពង្រីងចំណោះដឹង	✓ សិស្សឆ្នើយ
វិជាលទី៥ (០៣នាទី)	បណ្តាគម្រោះ (កិច្ចការធ្វេះ)	✓ ស្ថាប់អនុវត្តតាម ✓ កត់កិច្ចការធ្វេះ

សេវាល័យ

34

- ✓ លទ្ធផលនៃការបង្កើន និងរៀន អាស្រែយមួយដ៏ក្នុងការរៀបចំកិច្ចក្រោងការបង្កើន។
- ✓ កិច្ចក្រោងការបង្កើនល្អ គឺកិច្ចក្រោងការដែលបានកំណត់វិញ្ញាបំណងច្បាស់លាស់ខ្លឹមសារគ្រប់គ្រាន់ប្រកបដោយលក្ខខណ្ឌធ្វើកម្មភាពសមស្រប។
- ✓ គ្របង្កើន គ្ររៀបចំកិច្ចក្រោងការបង្កើនជាពេរក្ខទេន 5 ដីហាន ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដូចជាអ្នករាយក្រឹងប្រជាធិបតេយ្យ និងសកម្មភាពដែលគ្រឿងសិស្សគ្រប់គ្រាន់នៅពេលបង្កើន។

គូរគិចចុះតែនាមបញ្ជីន

គូរគិចចុះតែនាមបញ្ជីន

- មុខវិធាន : សិលមិត្តភាពអង្គភាព
- ជីពុកទី ១ : កំម្រិតស្ថាបន្ទូរ
- មេដ្ឋានទី១ : ការថ្លែប្រិយិត
- រយៈពេល : ២ម៉ោង (ម៉ោងទី១)
- បង្ក្រៀនថ្ងៃកំណើន : ទី ៩០ A
- កាលបរិច្ឆេទ : ថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិក ឆ្នាំ២០១៨

វិធីសាស្ត្របង្ក្រៀនតាមគោលវិធីសិស្សមជ្ឈមណ្ឌល

កិច្ចកែងការបង្ក្រៀនសម្រាប់រយៈពេល ១ ម៉ោង

I. ទីតាំង

- វិញ្ញាសម្បទា : ប្រាប់បានច្បាស់លាស់ពីអគ្គន៍យ និងសារប្រយោជន៍នៃគំនិកថ្លែប្រិយិតតាម រយៈខ្លឹមសារមជ្ឈន ។
- បំណើនសម្បទា : ប្រើសរើសនូវផ្ទាល់រួមបានសម្រាប់ដោយផ្តើកលើ សំនួរបំជុស ។
- ចិវាយាសម្បទា : ទទួលស្ថាល់គំនិកថ្លែប្រិយិតពីគោលនយោបាយសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ទៅ អនាគតតាមរយៈសំនួរពិភាក្សា ។

II. ចំណាំរបៀប

ការថ្លែប្រិយិត និង គំនិកថ្លែប្រិយិត

III. សម្រាប់អនុសាស្ត្រ

- ✓ សៀវភៅកសិក្សាសង្គម (សិលមិត្តភាពអង្គភាព) ថ្ងៃទី១០ ទី១២ ១៤១ ដល់ ទី១១៤៧
- ✓ កិច្ចកែងការបង្ក្រៀន
- ✓ ឆ្លើងក្រដៃស (វគ្គបំណងមេដ្ឋាន និង ពន្លឺលំពាក្យ)
- ✓ ប័ណ្ណសំណ្ងារពិភាក្សាប្រចាំម៉ោង

IV. ចំណុះគោលដៅរបស់ខ្លួន

សកម្មភាពពីរ	ទីម៉ោងរបស់ខ្លួន	សកម្មភាពសិស្ស
<p>- គ្រូគ្រួកពិនិត្យ អនាម័យ និង សណ្ឋាប់ខ្លាប់សិស្ស</p> <p>- សូរ និងស្ថាប់ប្រជាន់ខ្លាក់រាយ ការណ៍ពីអវត្ថមាន</p>	<p><u>ជីវានទី១(០ពន្លាទី)</u> “លំនឹងខ្លាក់”</p> <ul style="list-style-type: none"> - ពិនិត្យអនាម័យ ឯកសណ្តែន - គ្រូគ្រួកពិនិត្យរក្សមានសិស្សក្នុងខ្លាក់ - ពាណិជ្ជវិនិយោគ 	<ul style="list-style-type: none"> - សិស្សរក្សាកុំដ្ឋាន ប្រជាន់ខ្លាក់ - ប្រជាន់ខ្លាក់ទីផ្សេងៗរបស់ខ្លួន - អវត្ថមានសិស្សក្នុងខ្លាក់
<p>គ្រូសូរសំន្លែរ</p> <p>- ស្ថាប់មុនយើងដូចបញ្ជាលើក ទីមួយ តើបូនចំឡើយយើងបាន ពីការក្រោតាតីបញ្ចាស់ខ្លួន: ?</p> <p>យ្អាងប់សច្ចូនិក</p> <p>.....ថ្មីនេះយើងរៀននឹងបាប រៀន មេរៀនបីសម្រាប់ដើម្បី សិក្សានេះ គឺ.....</p>	<p><u>ជីវានទី២(០ពន្លាទី)</u> “រលិកមេរៀនចាស់”</p> <ul style="list-style-type: none"> - ស្ថាប់ខ្លាងវិញ្ញានទៅមក - បទបញ្ជាផីក្នុងខ្លាក់រៀន - គម្រោងការរៀនរៀន - របៀបធ្វើការរៀនរៀន (ជាក់កិន) <p>ការអេឡិចត្រូនិក</p>	<ul style="list-style-type: none"> - វេដានាំខ្លួន និងវេដានាំកីឡាល បំណងទៅអនាគត - ហង្វីកវិនិយក្នុងខ្លាក់ - បង្ហាញពីរបៀបដាក់ពិនិត្យ - បង្ហាញពីរដីរៀន ឬដែលប្រើក្នុង ការបង្កើន ។ <p>សិស្សស្ថាប់ដោយយកចិត្តទុកដាក់</p>

<ul style="list-style-type: none"> - គ្រប់គ្រងសរាលបរិច្ឆេទ និងសរាលចំណងដើម្បីនៅក្នុងដំណោះស្រាយ - បិទវត្ថុបំណងមេដ្ឋាន ហើយឱ្យសិស្សមុកអាណាពត្ថុបំណងនៃមេដ្ឋាន - សរាលពន្លំពាក្យលើក្នុងខេះ ហើយឱ្យសិស្សសាកល្បងរកអភិវឌ្ឍន៍យរបស់ពាក្យទាំងនេះ - ចូរបូនករឧទាហរណ៍អំពីសម្ងាត់ប្រិយត្តិធម៌ ឬកុងប្រព័ន្ធទីផ្លូវការ - សរាលសំណួរដោកលើក្នុងខេះ 	<p>ជីវិតទី៣ (ពាក្យទី៣) “មេដ្ឋានប្រចាំថ្ងៃ”</p> <p>ជីវិតទី១: “កម្លែមនុស្ស” មេដ្ឋានទី១: “ការវិច្ឆិក”</p> <ul style="list-style-type: none"> • ធ្វើឈសចក្តី <p>ពន្លំពាក្យ</p> <ol style="list-style-type: none"> ១. ថ្ងៃ (ក.) = ខែលកឡើងបានស្រួលឲ្យលើក្នុងកំសម្រួល។ ២. ប្រិយត្តិធម៌ (ក.) = បង្កើតឡើងបានតាមយោបល់របស់ខ្លួនដោយប្រជុលទៅនឹងនេះ: ឧសាសាត់មានត្រូវដែរកម្មាន។ ៣. សមត្ថភាព (ន) = ភាពនៃឈសចក្តីអាចបើក ឈសចក្តីមុំមុត ។ល។ <ul style="list-style-type: none"> - ឧទាហរណ៍មួយចំនួនអំពីសម្ងាត់ប្រិយត្តិធម៌ <p>១.ការវិច្ឆិកប្រិយត្តិធម៌ ១.១.គំនិតថ្ងៃប្រិយត្តិធម៌</p> <p>សំនួរពីការក្រោម</p> <ul style="list-style-type: none"> - ប៉ុណ្ណោះថ្ងៃក្រោម៖ កុងក្រោមនឹមួយៗត្រូវមានប្រធានសម្របសម្រួលលើខាងកំត្រា អ្នកទី២បកស្រាយ និងសមាជិក 	<ul style="list-style-type: none"> - សិស្សចម្លងចំណងដើម្បីដោកបុន្ថែនសៀវភៅកសរាលបស់ខ្លួន - សិស្សអាជីវិត - សិស្សដើរ និងកត់ត្រា - សិស្សអាចសូរពីពាក្យពីបាកដៃរៀងរាល់ទៀត - សិស្សរកឧទាហរណ៍៖ ម៉ាសីនបោកស្រួលរីម៉ែក..... - សិស្សចូលតាមក្រោម
--	---	---

<p>ប្រមូលទី១៖ តើគឺតិនកដោប្រិទិន មានអភិវឌ្ឍន៍យោងមេច?</p>	<p>ចំ.១. តិនកដោប្រិទិនសំដែរកតិនក ដូចដើមធ្វើអីមួយ ហើយកតិនកមួយយុទ្ធសាស្ត្រ និងអាជីវប្រាស់តាម កម្រិតការបស់ខ្លួន ។</p>	<p>តិនាងប្រមូលទី១</p> <p>ចំ.១. តិនកដោប្រិទិនសំដែរក តិនកដូចដើមធ្វើអីមួយ ហើយកតិនកមួយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងអាជីវប្រាស់តាមកម្រិតការបស់ខ្លួន ។</p>
<p>ប្រមូលទី២៖ តើគឺតិនកដោប្រិទិន ផ្តល់ជលប្រាយដនៃអីខ្លួនដែល គ្របារ និងសង្គម?</p>	<p>ចំ.២. ផ្តល់ជលប្រាយដនៃអីខ្លួនដែលជាទំ - មានសម្រាប់ប្រើប្រាស់ដែលមានកម្ម សមរម្យ - កាត់បន្ទូយការនាំចូលពីបរទស - ហើយកការងារដល់ប្រជាធិបតេយ្យ - បណ្តុះបណ្តាលវិញ្ញាផីរោះដំនាច់ ពង្រីកសម្រាប់ទេរកការសំណង - ដម្ភប្រឡាយសេដ្ឋកិច្ចគ្របារ និងសេដ្ឋ កិច្ចដាក់មានការវិកចំប្រើប្រាស់ ។</p>	<p>តិនាងប្រមូលទី២</p> <p>ចំ.២. ផ្តល់ជលប្រាយដនៃអីខ្លួនដែលជាទំ - មានសម្រាប់ប្រើប្រាស់ដែលមានកម្ម កម្មសមរម្យ - កាត់បន្ទូយការនាំចូលពីបរទស - ហើយកការងារដល់ប្រជាធិបតេយ្យ - បណ្តុះបណ្តាលវិញ្ញាផីរោះដំនាច់ ពង្រីកសម្រាប់ទេរកការសំណង - ដម្ភប្រឡាយសេដ្ឋកិច្ចគ្របារ និង សេដ្ឋកិច្ចដាក់មានការវិកចំប្រើប្រាស់ ។</p>
<p>ប្រមូលទី៣៖ តើដើម្បីឲ្យតិនកដោប្រិទិន ប្រាស់ខ្លួនអាចទទួលបាន ការដោតដែលបានបុគ្គលម្នាក់ វគ្គរ គិតលើកភ្លាមអីខ្លួន៖?</p>	<p>ចំ.៣. គ្រួរគិតលើកភ្លាម៖ - ព្យាយាម ប្រើប្រាស់ប្រើប្រាស់ អត់ធ្លាក់ស្រាវ ឆ្លាត់ - មានជីវិ៍ដើរកាត់លើខ្លួនឯង - ប្រកាស់ខ្លាប់ការព្រឹមគ្រួរ - ធ្លាត់ទៅការតិនកដូចសម្រាប់ - ចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍ប្រជាធិបតេយ្យ ។</p>	<p>តិនាងប្រមូលទី៣</p> <p>ចំ.៣. គ្រួរគិតលើកភ្លាម៖ - ព្យាយាម ប្រើប្រាស់ប្រើប្រាស់ អត់ធ្លាក់ ស្រាវឆ្លាត់ - មានជីវិ៍ដើរកាត់លើខ្លួនឯង - ប្រកាស់ខ្លាប់ការព្រឹមគ្រួរ - ធ្លាត់ទៅការតិនកដូចសម្រាប់ - ចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍ប្រជាធិបតេយ្យ ។</p>
<p>គ្រប់យសមូលសម្រួលចម្លើយ + ករណីសិស្សរកចម្លើយបំបាន ពេលលេញ គ្រប់សន្តូរបំផុស តិនកដើម្បីបានចម្លើយពេល លេញ ។</p>	<p>+សន្តូរបំផុសតិនកដើម្បីបានចម្លើយ ពេលលេញ</p>	<p>+សិស្សដើរបំពេញប៊ែន្ទោម និង ចម្លើយចូលស្រែរកសរសរ</p>

<p>- ត្រូវស្តីរសំនួរ ១៩: តើគឺអ្នកដោចប្រិយភាពអ្នក នៅយុទ្ធមេឡូច?</p> <p>២០: តើប្រិយភាព ប្រុប្ប឵តអ្នក នៅយុទ្ធមេឡូច?</p>	<p>ជីវិតទី៤ (ពន្លាទី) “ពង្រីកពុទ្ធប្រជាធិបាល”</p> <p>ចំ.១. គំនិតដោចប្រិយភាពដោយកគំនិត ផ្តុចធ្វើមធ្វើអ្នកដោចប្រិយភាព លេចធ្វើរបាយការ និងអាជីវក្រាស់កាម កម្រិតការរបស់ខ្លួន ។ ចំ.២. ប្រិយភាព ប្រុប្ប឵ត (កិ.) = ហដ្ឋិក ឲ្យមានកាមយោបល់របស់ខ្លួនដោយ ប្រជុំចទោនឹងនេះនឹងនោះ ខ្ពស់សោះ កំមាន ត្រូវដោរកំមាន ។</p>	<p>-សិស្សឆ្នើយ ចំ.១. គំនិតដោចប្រិយភាពដោយក គំនិតផ្តុចធ្វើមធ្វើអ្នកដោចប្រិយ ភាព ឲ្យលេចធ្វើរបាយការ និងអាជីវក្រា ស់កាមកម្រិតការរបស់ខ្លួន ។ ចំ.២. ប្រិយភាព ប្រុប្ប឵ត (កិ.) = ហដ្ឋិកឲ្យមានកាមយោបល់របស់ ខ្លួនដោយប្រជុំចទោនឹងនេះនឹង នោះខ្ពស់សោះកំមានត្រូវដោរកំមាន</p>
<p>-ត្រូវធ្វើការដើរដោចប្រិយភាព និង ការយោងរហូតចំបែក</p> <p>.ដាក់កិច្ចការដូច៖ សំ. មូលហេតុអ្នកបានដោគេដែល ការលើកទីកចនា ប្រាជ្ញាន់ដែល អ្នកមានគំនិតដោចប្រិយភាព និង របកគំហោញី?</p>	<p>ជីវិតទី៥ (០ពន្លាទី) “បណ្តាគម្រោះ” ទីពេទ្យេះ - ១៩៩ 1.2 គំនិតហដ្ឋិកមី 2. គោលការណ៍ក្នុងការអភិវឌ្ឍគំនិត ដោចប្រិយភាព</p> <p>សំនួរទី៥ក្នុងសៀវភៅសិស្សទៅពេទ្យេះ ១៩៩</p>	<p>-សិស្សស្ថាប់ និង</p> <p>-កត់ត្រាកិច្ចការដូច៖ដាក់ចូល សៀវភៅរករៀង ។</p>